ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Куяльницькоїсільської ради Подільського району Одеської області

від 09.10. 2023 р. №1

***Строки проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти*** ***Куяльницькоїсільської ради Подільського району Одеської області***

**2023/2024 навчальний рік**

1. До 10 жовтня 2023 року складаються і затверджуються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2. Не пізніше 5 робочих днів із дня ухвалення рішення атестаційної комісії на сайті громади оприлюднюється інформація щодо проведення атестації.

3. Протягом 5 робочих днів із дня оприлюднення інформації педагогічні працівники можуть подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення.

4. Не пізніше 20 грудня 2023 року педагог, якого не внесли до списку, подає заяву з проханням внести його до списку педагогів, які підлягають черговій атестації.

5. До 20 грудня 2023 року подається заява на позачергову атестацію за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

6. Не пізніше 08 квітня 2024 року приймається рішення про результати атестації педагогічних працівників.

7. Протягом 7 робочих днів з дати ухвалення рішення педагогічному працівнику видається атестаційний лист під підпис/або надсилається в сканованому вигляді на електронну адресу.

8. Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа видається наказ про результати атестації.

9. Протягом 3 робочих днів від дати видання наказу:

- педагогічний працівник ознайомлюється з наказом під підпис;

- наказ подається до централізованої бухгалтерії для нарахування та перерахування зарплати.

10. Протягом 7 робочих днів з дати отримання атестаційного листа педагогічний працівник, який не згоден з рішенням атестаційної комісії, має право подати апеляцію до атестаційної комісії вищого рівня.

11. Протягом 15 робочих днів з дати надходження апеляційної заяви від педпрацівника атестаційна комісія розглядає її та ухвалює рішення.

12. Протягом 3 робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про розгляд апеляції, за результатами якої педпрацівнику присвоєно/підтверджено кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, керівник закладу видає наказ та ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис.

**Адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі):** [**osvita.kuyalnyksr@gmail.com**](mailto:osvita.kuyalnyksr@gmail.com) **з поміткою «АТЕСТАЦІЯ». Електронний варіант документів надсилається у форматі PDF, кожен документ в окремому підписаному файлі.**

Голова атестаційної комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ВОСТРІКОВА

Секретар атестаційної комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ЛІСОВСЬКА