

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року №836

(у редакції наказу

Міністерства фінансів України

від 15 листопада 2018 року №908)

Наказ / розпорядчий документ

Наказ Відділу освіти Куяльницької с/р

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 21.01.2019 року № 15

наказ

Фінансового управління Куяльницької с/р

(найменування місцевого фінансового органу)

від 21.01.2019 року №5

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

| | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | 0600000 (КТПКВК МБ) | Відділ освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 0610000 (КТПКВК МБ) | Відділ освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 0611161 (КТПКВК МБ) | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **2605,9 тис. гривень**, у тому числі загального фонду - **2605,9 тис. гривень** та спеціального фонду - _____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний Кодекс України;

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р. №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (зі змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 № 617);

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 р. №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (зі змінами);

Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2017 р. №992 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Освіта";

Рішення сесії Куяльницької сільської ради від 22.12.2018 р. №1341-VII "Про бюджет Куяльницької сільської ради Подільського району на 2019 рік".

6. Мета бюджетної програми: Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітності; забезпечення ведення централізованого господарського обслуговування

7. Завдання бюджетної програми:

| Завдання | |
|----------|--|
| 1 | Забезпечити складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженими кошторисами. |
| 2 | Забезпечити надання якісних послуг з централізованого господарського обслуговування. |

8. Напрями використання бюджетних коштів:

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього | |
|-------|--|-----------------|------------------|------------------------------|--------|-----------------|
| | | | | | 4 | 5 |
| 1 | Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування інших закладів у сфері освіти | 2605,900 | 0 | 0 | | 2605,900 |
| | Усього | 2605,900 | 0 | 0 | | 2605,900 |

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

| Найменування місцевої / регіональної програми | 1 | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | |
|---|---|----------------|------------------|--------|---|
| | | | | 2 | 3 |
| | | | | | |
| Усього | | | | | |

10. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|----------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Завдання 1 "Централізоване ведення бухгалтерського обліку" | | | | | |
| | Забезпечити складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти згідно з затвердженими кошторисами. | | | | | |
| 1 | затрат | | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|------|--|----------|----------|
| | кількість централізованих бухгалтерій | од. | План по мережі і штатам | 1 | 1 |
| | число штатних одиниць (ставка) всього | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 20,25 | 20,25 |
| | число штатних одиниць (ставка) <i>спеціалістів</i> | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 15,75 | 15,75 |
| | число штатних одиниць (ставка) <i>робітників</i> | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 4,5 | 4,5 |
| | видатки, пов'язані з реалізацією завдання 1 "Централізоване ведення бухгалтерського обліку" | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 1856,000 | 1856,000 |
| 2 | продукту | | | | |
| | кількість закладів, які обслуговує централізована бухгалтерія (з філіями опорних шкіл) | од. | План по мережі і штатам | 43 | 43 |
| | кількість складених звітів працівниками бухгалтерії | од. | План робіт | 1470 | 1470 |
| | кількість закладів, в яких буде проведено інвентаризацію | од. | Список закладів та наказ відділу освіти | 43 | 43 |
| | кількість штатних працівників в підвідомчих закладах | од. | Звіт з праці Зведена таблиця Ф 1-ПО (освіта) за 2018 рік | 846 | 846 |
| | кількість затверджених річних кошторисів надходжень і видатків | од. | Річні кошторисі | 9 | 9 |
| 3 | ефективності | | | | |
| | затрати на 1 працівника (ставка) | грн. | Розрахунок (видатки заг.ф.+сп.ф) / к-сть ставок всього | 91654 | 91654 |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|--|---------|---------|---------|
| | середня кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник по нарахуванню з/плати | од. | Розрахунок (к-сть карточок-справок по нарахуванню з/плати / 4 спеціаліста по нарахуванню з/плати | 240 | 240 | 240 |
| 4 | якості | | | | | |
| | кредиторська заборгованість минулих періодів | тис. грн. | "Звіт Фрма 7 "Кредиторська та дебіторська заборгованість" | 0 | 0 | 0 |
| Завдання 2 "Здійснення централізованого господарського обслуговування" | | | | | | |
| Забезпечити надання якісних послуг з централізованого господарського обслуговування. | | | | | | |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість груп централізованого господарського обслуговування | од. | План по мережі і штагам | 1 | 1 | 1 |
| | кількість одиниць автотранспорту | од. | Картки обліку основних засобів | 2 | 2 | 2 |
| | число штатних одиниць (ставка) всього | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 10,50 | 10,50 | 10,50 |
| | число штатних одиниць (ставка) <i>спеціалістів</i> | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | число штатних одиниць (ставка) <i>робітників</i> | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 7,50 | 7,50 | 7,50 |
| | видатки, пов'язані з реалізацією завдання 1 "Централізоване ведення бухгалтерського обліку" | од. | Зведена таблиця по ставкам станом на 01.01.2019 р. | 749,900 | 749,900 | 749,900 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість установ, які обслуговуються групами централізованого господарського обслуговування (з філіями опорних шкіл) | од. | План по мережі і штагам | 43 | 43 | 43 |

| площа приміщень, яка обслуговується | тис.м2 | Інвентарна справа | 49,5 | 49,5 |
|---|--------|--|-------|-------|
| 3 ефективності | | | | |
| затрати на 1 працівника (ставку) | грн. | Розрахунок (видатки заг.ф.+сп.ф) / к-сть ставок всього | 71419 | 71419 |
| кількість установ, які обслуговує один працівник (з філіями опорних шкіл) | од. | Розрахунок (кількість установ / кількість ставок всього) | 4 | 4 |
| 4 якості | | | | |
| відсоток охоплення обслуговуванням будівель закладів освіти | % | Розрахунок | 100 | 100 |

**Начальник відділу освіти
Купальницької сільської ради Подільського району**

ПОГОДЖЕНО:

**В.о. начальника фінансового управління
Купальницької сільської ради Подільського району**


(підпис)
Л.А. Вострікова
(ініціали та прізвище)




(підпис)
Н.П. Черятинська
(ініціали та прізвище)

