

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2020 рік

1.	0600000	Відділ освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області	41839175	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	0610000	Відділ освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області	41839175	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах				
3.	0610160	0160	0111	15513000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
				(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечити належне керівництво і управління закладами освіти.

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері.

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Керівництво і управління у відповідній сфері.

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою
гривень

N	Напрями використання	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
---	----------------------	---	---	------------

	кількість штатних одиниць, всього	од.	Штатний розпис	3,00		3,00	3,00		3,00	0,00		0,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
2	продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної документації, скарг	16		16	160		160	144		144
	кількість підготовлених проєктів рішень до сесії ОТГ	од.	Журнал реєстрації проєктів рішень до сесії ОТГ	18		18	18		18	0		0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками Збільшення та розширення напрямків роботи в галузі освіти, звітів та інформацій.												
3	ефективності											
	середня кількість виконаних однією штатною одиницею листів, звернень, заяв і скарг	од.	Розрахунок (відношення отриманих листів, звернень до к-сті посадових осіб)	5		5	53		53	48		48
	середня кількість підготовлених однією штатною одиницею проєктів рішень до сесії ОТГ	од.	Розрахунок (відношення підготовлених проєктів рішень до к-сті посадових осіб)	6		6	6		6	0		0

	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок (кошти загального і спеціального фонду до к-сті посадових осіб)	263 817	263 817	261 566	261 566	-2 251	-2 251
--	---	------	--	---------	---------	---------	---------	--------	--------

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками Середня кількість виконаних однією штатною одиницею листів, звернень, заяв і скарг збільшилась за рахунок розширення напрямків роботи в галузі освіти, звітів та інформацій.

4	якості								
	відсоток оброблених отриманих листів, звернень, заяв, скарг	%	Журнал реєстрації вхідної документації, скарг	100	100	100	100	0	0

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Аналіз стану виконання результативних показників Кількість листів, звернень, заяв і скарг збільшилась за рахунок розширення напрямків роботи в галузі освіти, звітів та інформацій.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми. Програму виконано.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів



[Handwritten signature]

Людмила ВОСТРИКОВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів

[Handwritten signature]

Марія ШПАК

(ініціали/ініціал, прізвище)